



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ЧЕДИ-ХОЛЬСКОГО КОЖУУНА
ПРИКАЗ**

от « 07 » декабря 2023 года

№ 366

с. Хову-Аксы

О завершении второй четверти и организованном проведении зимних каникул в общеобразовательных учреждениях Чеди-Хольского кожууна

На основании Положения о Министерстве образования Республики Тыва, утвержденного постановлением Правительства Республики Тыва от 19 октября 2021 г. № 567, в соответствии с письмом Министерства образования Республики Тыва от 28.08.2023 г. № 7985 «О формировании календарного учебного графика образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы в 2023/24 учебном году», в целях организованного проведения зимних каникул 2023-2024 учебного года, профилактики безнадзорности и предотвращения правонарушений среди обучающихся,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести зимние каникулы с 31 декабря 2023 года по 08 января 2024 года.
2. Считать первым днем учебы III четверти 9 января 2024 года.
3. Руководителям общеобразовательных учреждений Чеди-Хольского кожууна:
 - обеспечить организацию работы по проведению консультаций по предметам для обучающихся 9-х, 11-х классов, составить план-график проведения консультаций для обучающихся 9-х, 11-х классов и направить до 14 декабря 2023 г. на адрес электронной почты МУ УО Чеди-Хольского кожууна;
 - разработать и утвердить план мероприятий по организованному проведению зимних каникул обучающихся и направить до 14 декабря 2023 года и направить на почту uo_chedikhol@mail.ru с пометкой «План зимних каникул»;
 - провести общий инструктаж по комплексной безопасности обучающихся образовательных организаций под роспись в журнале инструктажа до 22 декабря 2023 г.;

- провести предупредительные и профилактические работы с обучающимися образовательных организаций, направленные на обеспечение безопасности;

- организовать контроль за реализацией мер по противопожарной и антитеррористической безопасности;

- осуществлять ежедневный внешний и внутренний осмотр зданий и прилегающих к ним территорий

- обеспечить максимальный охват организованными формами занятости детей и подростков, в том числе, состоящих на профилактических учетах;

- обеспечить реализацию индивидуальных программ сопровождения обучающихся детей, состоящих на профилактических учетах школы, инспекции по делам несовершеннолетних, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей и сирот, оставшихся без попечения родителей;

- составить и утвердить график дежурства администрации учреждения, педагогических работников и технического персонала во время проведения республиканских мероприятий и зимних каникул до 13 декабря 2023г;

- составить и утвердить график рейдов по посещению семей обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей до 13 декабря 2023г;

- усилить меры по пропаганде здорового образа жизни, профилактике употребления психоактивных веществ детьми и подростками;

- организовать передачу обучающихся под личную расписку родителей (законных представителей) при выезде и обратно до места учебы в период зимних каникул, в том числе обучающихся образовательных учреждений с круглосуточным пребыванием;

- обеспечить взаимодействие согласно утвержденному алгоритму при чрезвычайных происшествиях в образовательных организациях и с несовершеннолетними;

- принять меры дисциплинарного взыскания, вплоть до увольнения, к лицам, проявившим халатное отношение к возложенным на них обязанностям во время проведения зимних каникул;

- обеспечить информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о всех формах организованной занятости в период зимних каникул, в том числе путем размещения информации на официальных сайтах образовательных организаций;

- назначить приказом ответственных лиц за исполнением плана мероприятий, обеспечить предоставление промежуточного сводного отчета в срок до 5 января 2024 года в форме таблицы Excel для предоставления отчета на электронный адрес: uo_chedikhol@mail.ru

января 2024 года в форме таблицы Excel для предоставления отчета на электронный адрес: uo_chedikhol@mail.ru

- при выставлении инфоповодов в социальных сетях, официальных сайтах использовать единый хэштэг #Новый2024год17#;

- утвердить прилагаемый план мероприятий на территории Чеди-Хольского кожууна в период зимних каникул с 30 декабря 2023г. по 08 января 2024 года (Приложение 1)

- ответственным за исполнение плана мероприятий по всем общеобразовательным учреждениям Чеди-Хольского кожууна и обеспечению предоставления сводного отчета о проведенных мероприятиях в срок до 06 января 2024 г. на адрес эл.почты: vospit2021@bk.ru ведущего специалиста МУ УО Чеди-Хольского кожууна по воспитательной работе – Корюкову Е.В.

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о. начальника

МУ УО Чеди-Хольского кожууна



Б.В. Бюрбю.